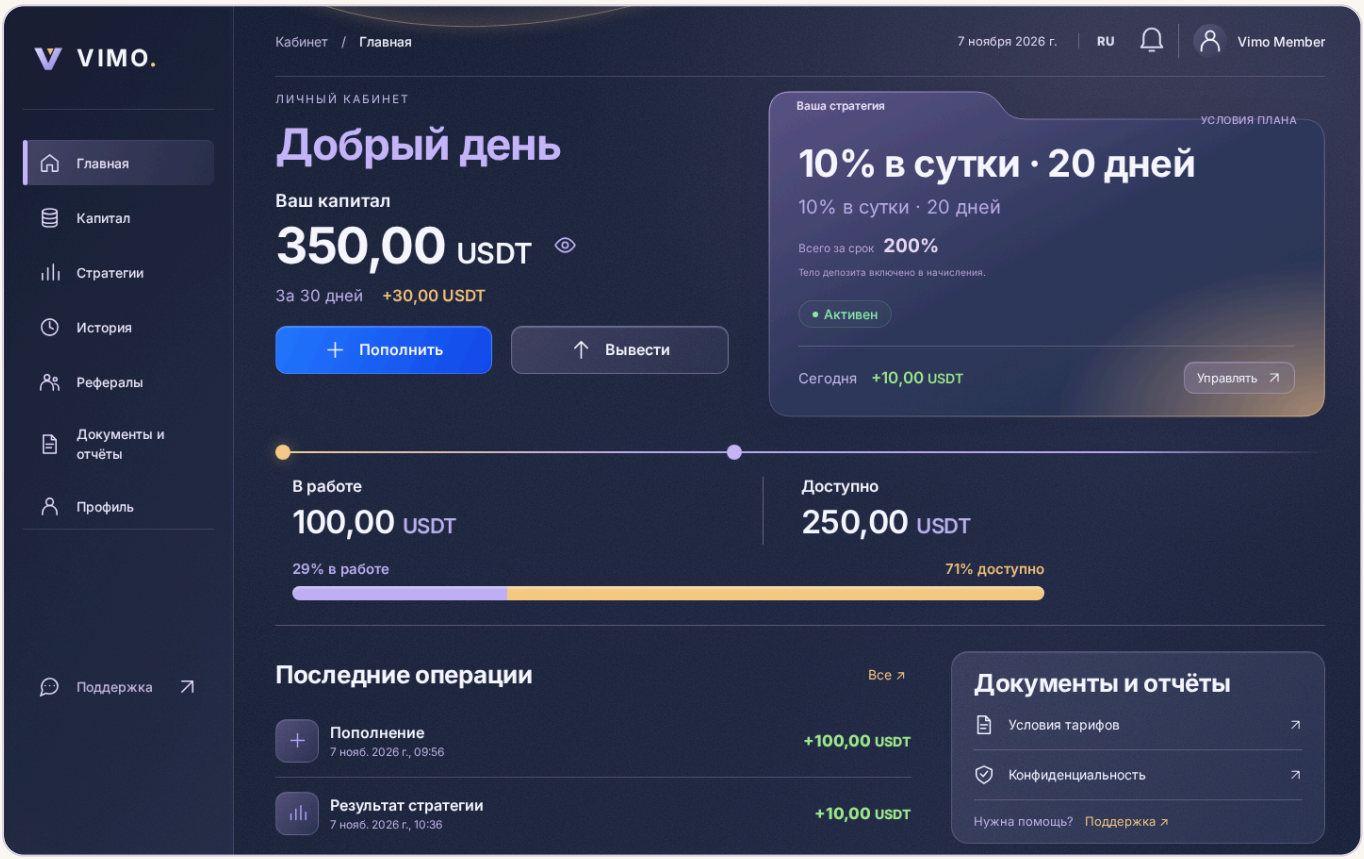
ПОНЯТНО С ПЕРВОГО ШАГА

# Ваш Vimo.
# На сайте и в Telegram.

Пошаговая инструкция: от первого входа до управления планом, пополнения и заявки на вывод.




Пример интерфейса · личный кабинет в браузере

## Один аккаунт — два способа входа

Откройте кабинет в браузере или пользуйтесь MyVimo в Telegram. Баланс, планы и история относятся к вашему аккаунту.

РУССКАЯ ВЕРСИЯ

**Ноябрь 2026**

vimo.bz

**О снимках экрана.** Все суммы, имена, операции и даты в иллюстрациях — демонстрационные примеры. Они не показывают реальные результаты или статистику сервиса. Адреса кошельков заменены поясняющим текстом.

01 / ГДЕ ОТКРЫТЬ VIMO

# Выберите удобный вход

Сайт знакомит с проектом, кабинет помогает управлять аккаунтом, а Mini App открывается внутри Telegram.

## В браузере

vimo.bz — главная страница.
vimo.bz/cabinet/ — личный кабинет.
vimo.bz/company/ — сведения о компании.

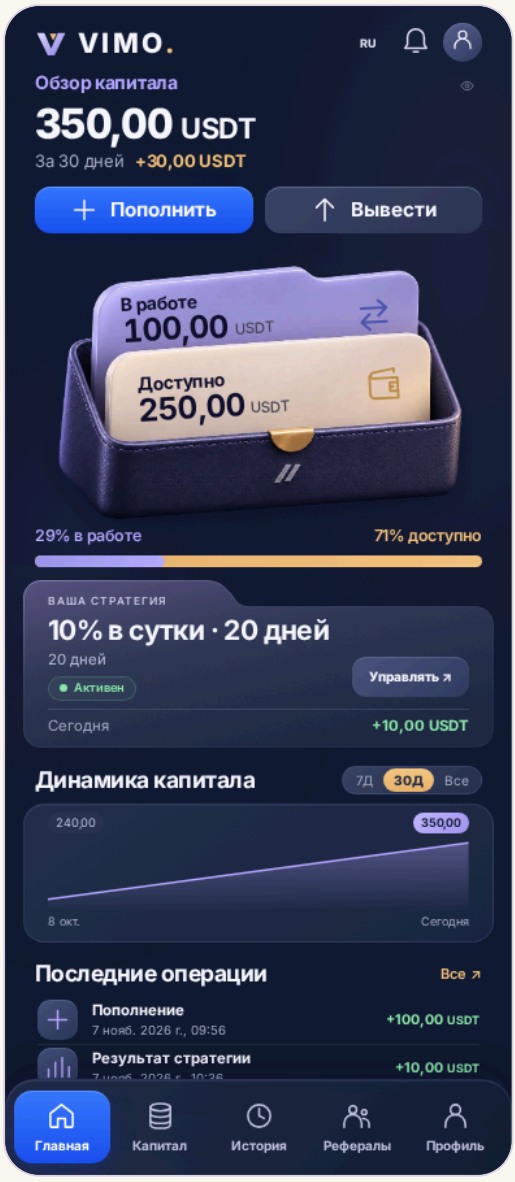
## В Telegram

1. Откройте бота **@VimoTradebot**. Сверьте имя перед запуском.
2. Нажмите кнопку **MyVimo**, чтобы открыть Mini App.
3. Если бот предлагает вход, следуйте подсказкам и подтвердите доступ к своему аккаунту.

Текущий адрес Mini App — **/mini/**. Исторический вход **/app/** также относится к Mini App.

## Как найти раздел

В кабинете разделы находятся в боковом меню. На узком экране меню открывается кнопкой ☰. В Mini App основные разделы вынесены в нижнюю панель; остальные действия доступны с главной страницы и из профиля.

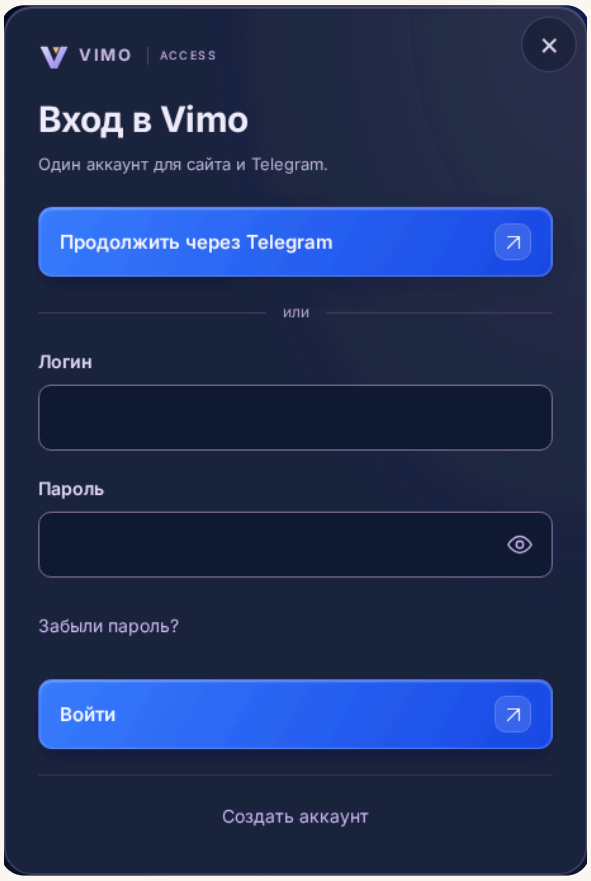



Пример интерфейса · главная Mini App

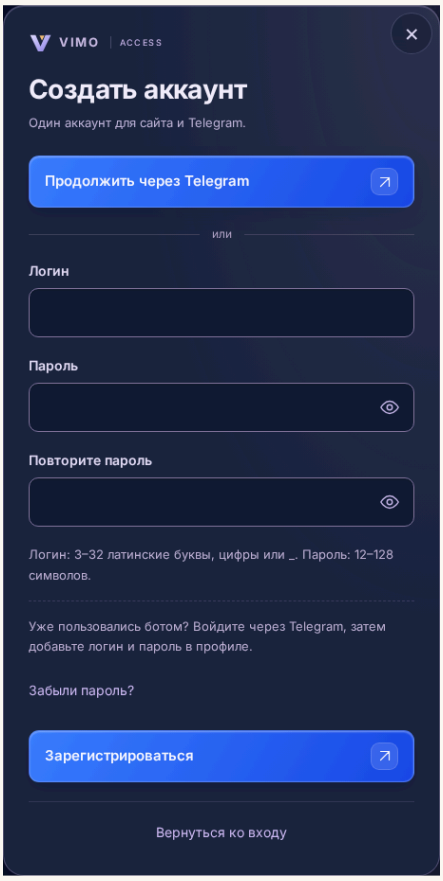
02 / ВХОД И РЕГИСТРАЦИЯ

# Создайте аккаунт или войдите в существующий

Если вы уже пользовались Vimo через Telegram, начните со входа через Telegram: так вы сохраните доступ к тому же аккаунту.




Пример интерфейса · вход




Пример интерфейса · регистрация

## Войти

1. На сайте нажмите кнопку входа в аккаунт.
2. Введите логин и пароль, затем нажмите **«Войти»**. Или выберите **«Продолжить через Telegram»** и подтвердите вход у бота.

## Зарегистрироваться

1. Нажмите **«Создать аккаунт»**. Задайте логин, пароль и повторите пароль.
2. Логин: 3–32 латинские буквы, цифры или _. Пароль: 12–128 символов. Нажмите **«Зарегистрироваться»**.

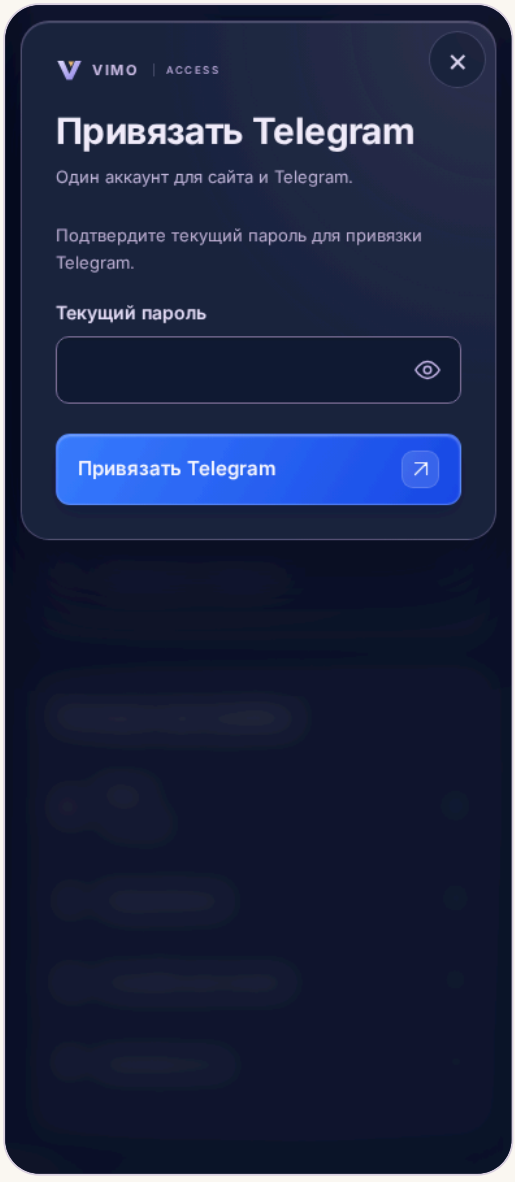
> Сохраните выданный **ключ восстановления** в приватном надёжном месте. Не публикуйте его, не вставляйте в переписку и не добавляйте на снимки экрана. Он нужен для восстановления доступа.

03 / ЕДИНЫЙ АККАУНТ

# Подключите Telegram

Привязка добавляет второй способ входа к вашему текущему аккаунту.

1. Войдите в нужный аккаунт сайта и откройте **«Профиль»**.
2. В разделе **«Способы входа»** выберите **«Привязать Telegram»**.
3. Введите **текущий пароль** аккаунта и продолжите.
4. Откройте предложенный диалог с ботом и подтвердите привязку. После подтверждения проверьте профиль.




Пример интерфейса · подтверждение текущего пароля

## Если Telegram уже занят

Telegram, который связан с другим аккаунтом Vimo, не перепривязывается автоматически. Войдите через этот Telegram в существующий аккаунт и задайте для него логин и пароль в профиле.

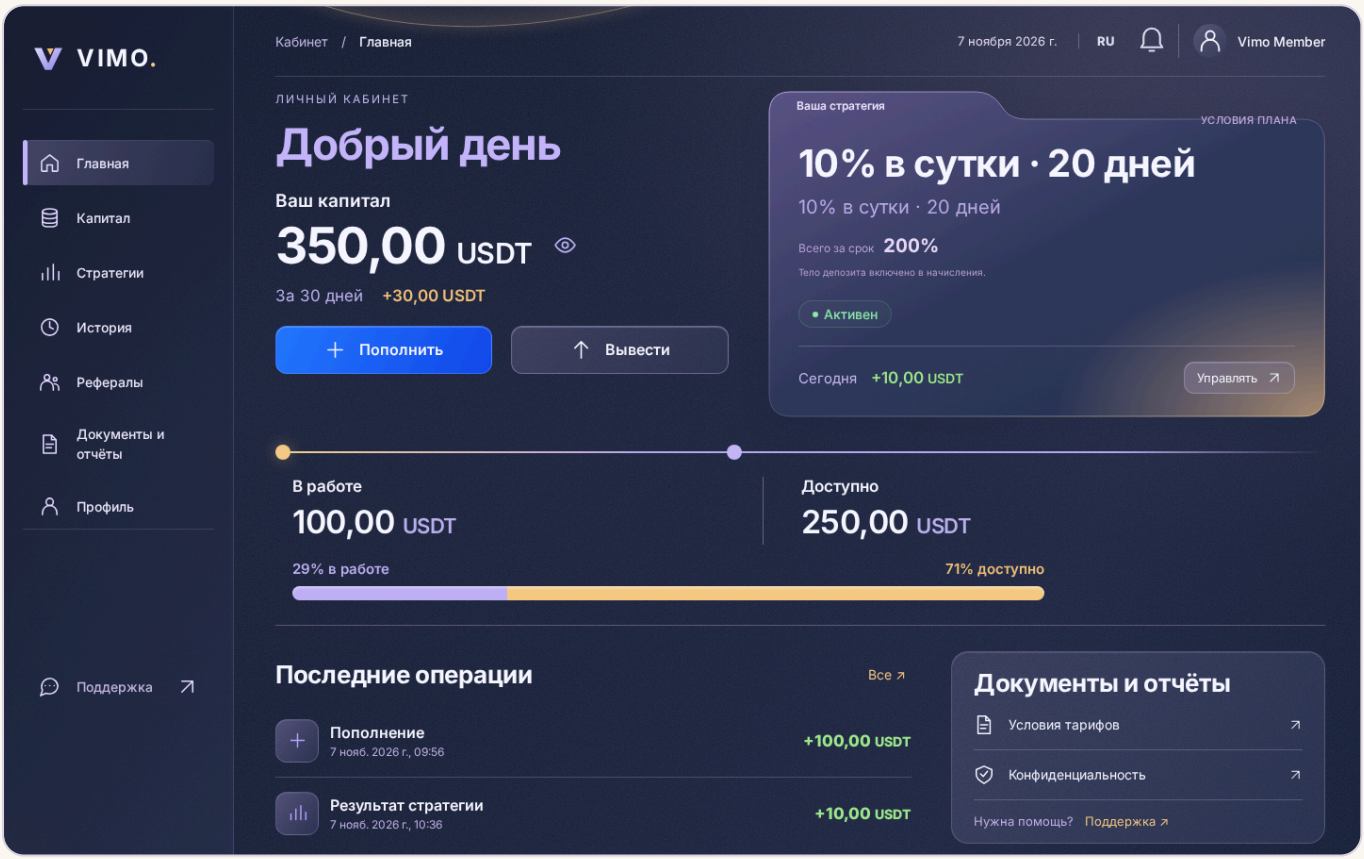
Если необходимо объединить два прежних аккаунта, обратитесь в поддержку. Для рассмотрения потребуется подтвердить владение обоими аккаунтами.

> Если вы пришли из Telegram впервые, удобнее войти через Telegram, а затем открыть в профиле **«Логин и пароль»** и добавить доступ для браузера.

04 / ГЛАВНАЯ

# Разберитесь в показателях

Главная страница даёт короткий обзор капитала, активного плана и последних движений средств.




Пример интерфейса · главная браузерного кабинета

## Что означает баланс

**«Ваш капитал»** — сводный показатель на главной. Ниже отдельно показаны суммы **«В работе»** и **«Доступно»**.

**«В работе»** относится к открытым планам. **«Доступно»** — средства основного баланса, которыми можно распоряжаться в рамках доступных действий.

## Что делать дальше

**«Пополнить»** открывает выбор валюты и сети. **«Вывести»** начинает оформление заявки. **«Управлять»** помогает перейти к вашему плану.

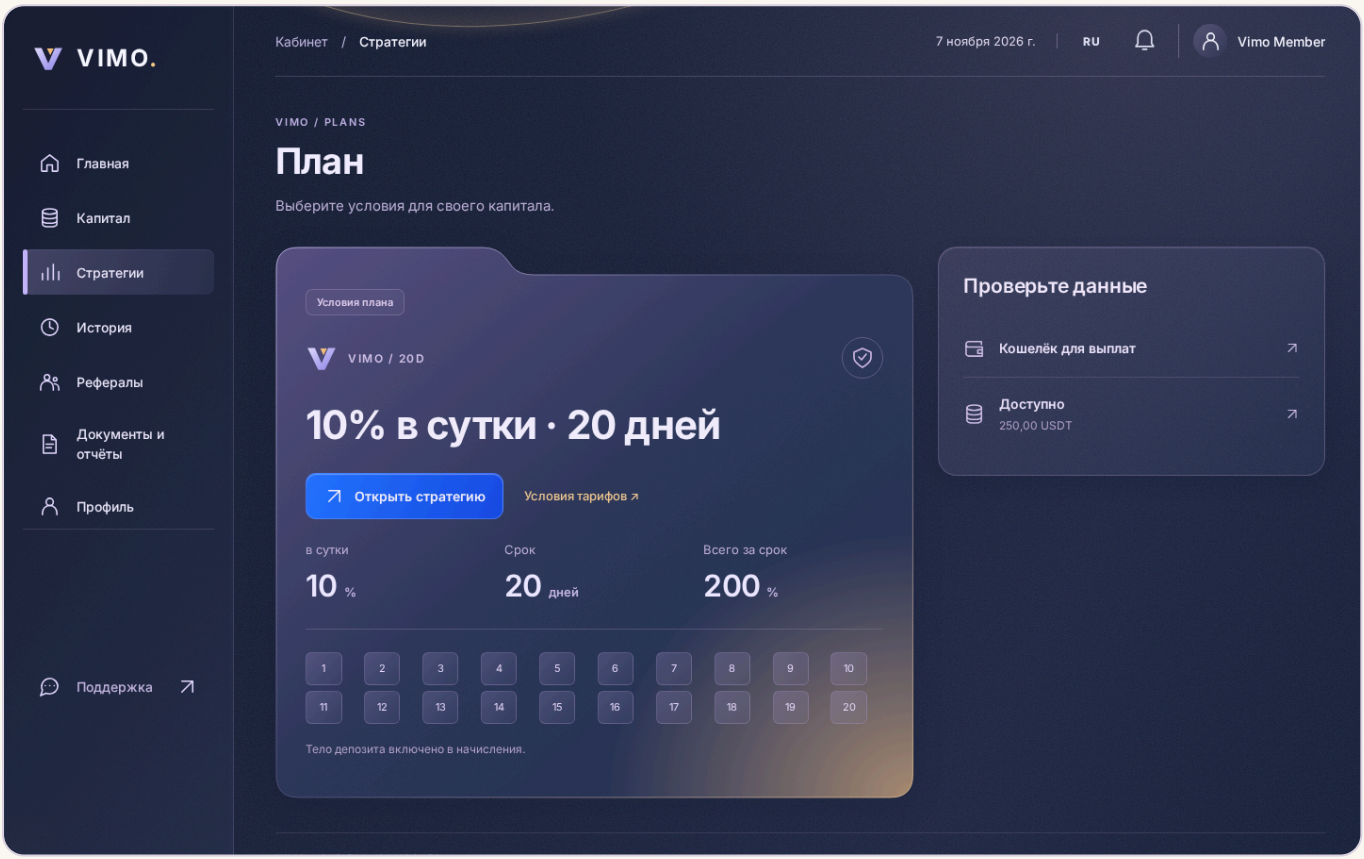
Ежедневные начисления и реферальный доход остаются на основном балансе. Для вывода вы сами создаёте заявку.

> Суммы на изображении приведены только для знакомства с интерфейсом. Свои актуальные данные смотрите после входа в аккаунт.

05 / УСЛОВИЯ ПЛАНА

# Сначала прочитайте условия

В разделе «Стратегии» доступен один план. Перед открытием проверьте его параметры в карточке и форме подтверждения.




Пример интерфейса · раздел «Стратегии»

**10%**
в сутки по условиям плана

**20**
дней — срок плана

**10 USDT**
минимальная сумма

## Основная сумма уже включена

За 20 дней начисления по условиям плана составляют **200% от суммы размещения, включая тело депозита**. Основная сумма не возвращается отдельным платежом после окончания срока. Перед открытием проверьте условия, сумму и выбранный способ оплаты.

> Перед подтверждением прочитайте условия плана. Отметка в форме означает, что вы принимаете эти условия.

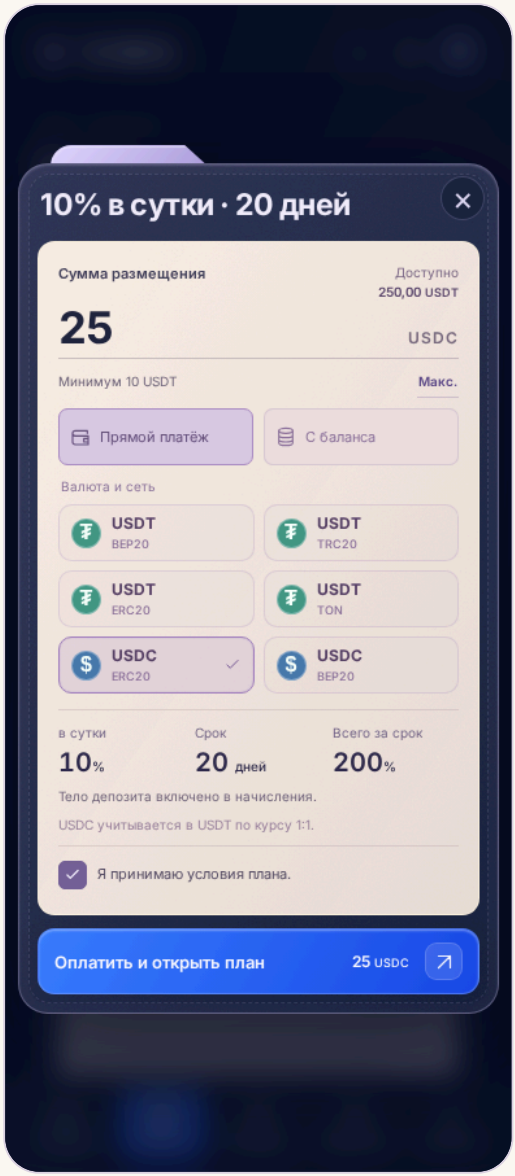
06 / ОТКРЫТИЕ ПЛАНА

# Оплатите напрямую или используйте баланс

Для прямой оплаты не нужно заранее пополнять основной баланс или привязывать кошелёк для выплат.

1. Откройте **«Стратегии»** и нажмите кнопку открытия плана.
2. Выберите **«Прямой платёж»** либо **«С баланса»**. Для оплаты с баланса на нём должна быть доступна нужная сумма.
3. При прямом платеже выберите одну карточку с парой **валюта + сеть**. Затем укажите сумму не ниже минимума.
4. Проверьте сумму, валюту, срок и ставку. Прочитайте условия и отметьте согласие.
5. Нажмите **«Оплатить и открыть план»**. При прямой оплате появятся реквизиты заказа. Оплачивайте только в указанной валюте и сети.
6. Дождитесь подтверждения оплаты. Проверяйте состояние заказа и появление плана в **«Капитале»**.

> Привязка кошелька нужна для будущих выплат. Она не является условием открытия плана прямым платежом.



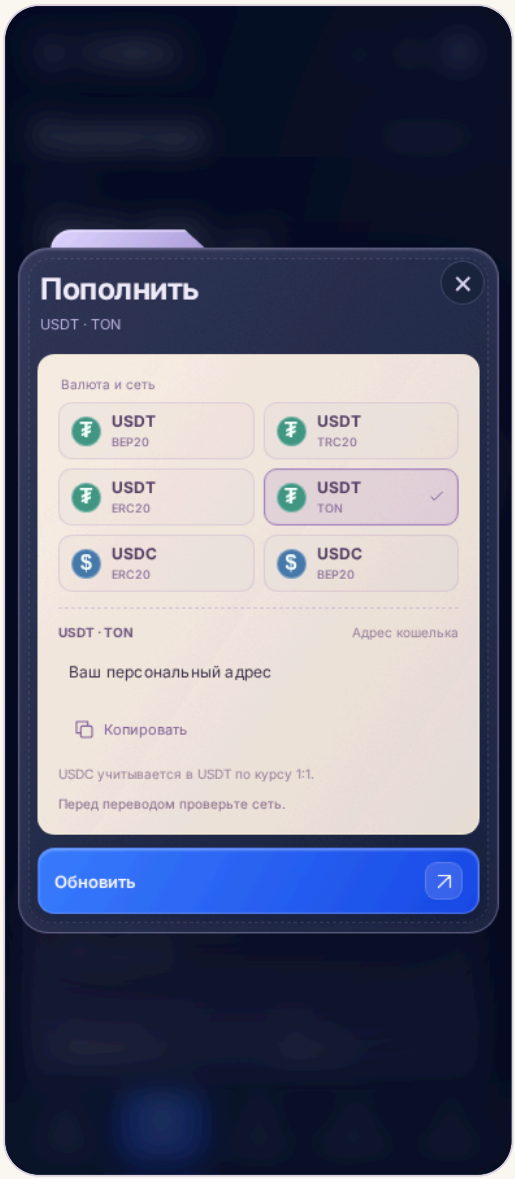

Пример интерфейса · параметры и подтверждение прямой оплаты

07 / ПОПОЛНЕНИЕ

# Выберите валюту и сеть

Реквизиты пополнения появляются в той же форме — под карточками способов оплаты.

1. На главной странице или в **«Капитале»** нажмите **«Пополнить»**.
2. Выберите карточку, которая точно соответствует валюте и сети отправления.
3. Подтвердите выбор. Персональный адрес появится ниже, без открытия другого окна.
4. Скопируйте адрес кнопкой **«Копировать»**. Перед отправкой ещё раз сверьте валюту, сеть и адрес в своём кошельке.
5. После отправки дождитесь подтверждения. Проверьте основной баланс и запись в **«Истории»**.




Пример интерфейса · адрес заменён пояснением до съёмки

## Доступные пары

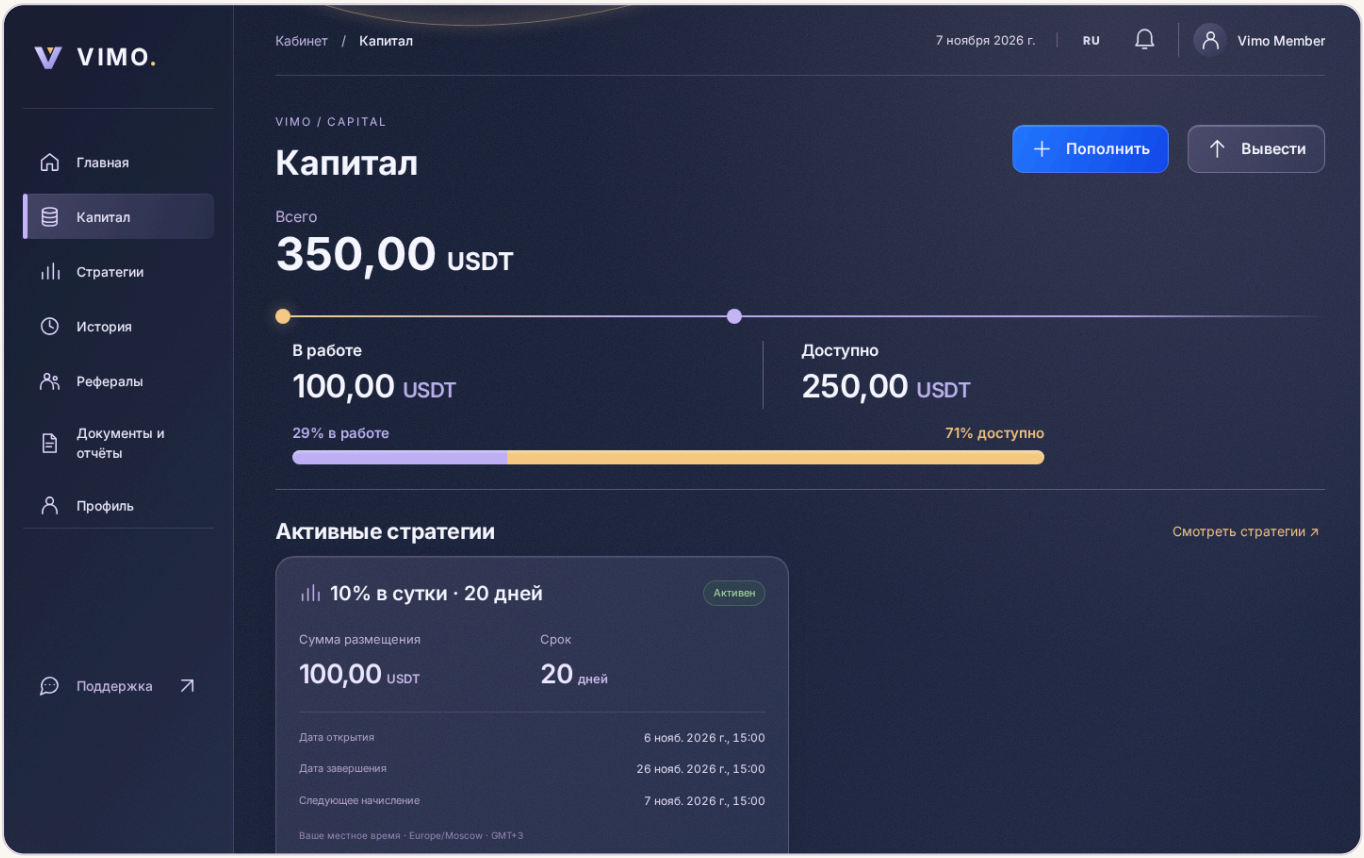
| Валюта | Сети |
|---|---|
| USDT | BEP20 · TRC20 · ERC20 · TON |
| USDC | ERC20 · BEP20 |

Единица учёта — **USDT**. Пополнение USDC учитывается по курсу **1:1**. При смене карточки получите реквизиты для новой пары; не используйте прежний адрес по памяти.

08 / КАПИТАЛ

# Следите за своим планом

Раздел «Капитал» показывает доступные средства и активные размещения.




Пример интерфейса · капитал и карточка активного плана

## Проверьте карточку

1. Откройте **«Капитал»**. Найдите нужный активный план.
2. Сверьте сумму размещения, ставку, срок и прогресс начислений.
3. Посмотрите даты начала и окончания, а также время следующего начисления.

## Как читать даты

Время в карточках отображается в **часовом поясе вашего устройства**. Одна и та же операция может выглядеть по-разному на устройствах с разными настройками времени.

Ежедневный доход зачисляется на основной баланс. Чтобы получить средства на внешний кошелёк, оформите заявку на вывод.

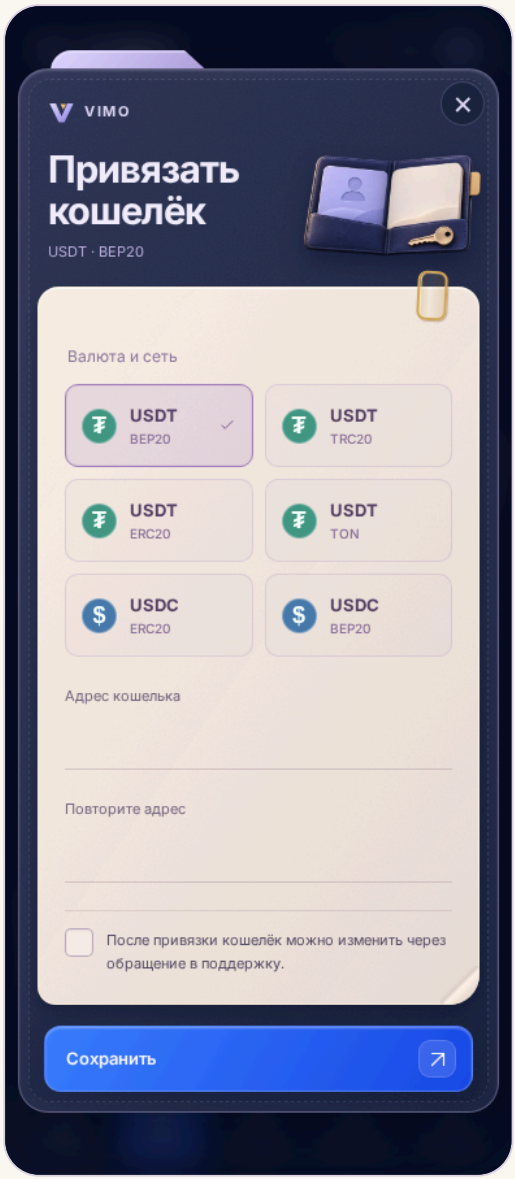
> Если время кажется непривычным, проверьте часовой пояс устройства и значение, показанное в профиле. Даты на снимке — пример.

09 / КОШЕЛЁК ДЛЯ ВЫПЛАТ

# Один раз добавьте реквизиты

При первом выводе сначала понадобится сохранить кошелёк для выплат. Его также можно открыть из профиля.

1. Нажмите **«Вывести»** или откройте **«Профиль»** → **«Кошелёк для выплат»**.
2. Выберите карточку с валютой и сетью вашего кошелька. Доступны те же шесть пар, что и для пополнения.
3. Введите адрес в поле **«Адрес кошелька»**, затем повторите его во втором поле.
4. Сверьте оба адреса и убедитесь, что принимающий кошелёк поддерживает выбранную сеть.
5. Прочитайте сообщение о порядке изменения реквизитов, поставьте отметку и нажмите **«Сохранить»**.




Пример интерфейса · форма привязки кошелька

## Перед сохранением

Проверьте реквизиты по экрану принимающего кошелька. Название токена само по себе недостаточно: сеть также должна совпадать.

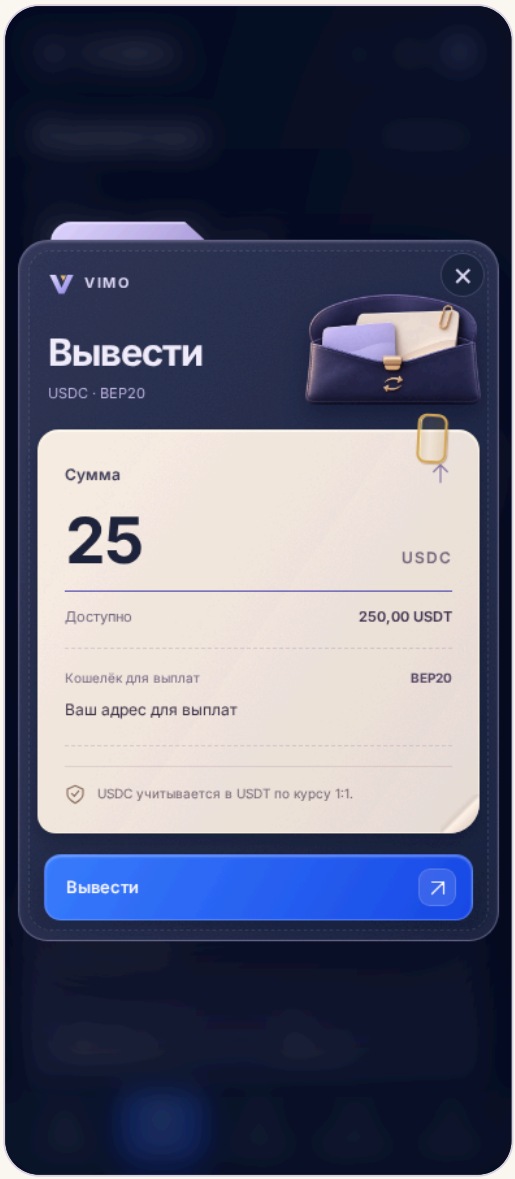
> **Изменение кошелька — через поддержку.** После сохранения не рассчитывайте на свободное редактирование реквизитов в форме. Для замены обратитесь в Vimo Care.

10 / ВЫВОД

# Создайте заявку на выплату

Вывод происходит по вашему запросу. Начисления сами по себе не запускают перевод на внешний кошелёк.

1. Откройте **«Вывести»**. Если кошелёк ещё не сохранён, сначала завершите привязку.
2. Проверьте показанные валюту, сеть и адрес назначения.
3. Введите сумму в доступных пределах формы. Для USDC учёт на балансе ведётся в USDT по курсу 1:1.
4. Ещё раз сверьте реквизиты и сумму, затем подтвердите заявку кнопкой **«Вывести»**.
5. Проверьте статус в **«Истории»**. При необходимости откройте запись и сохраните квитанцию.




Пример интерфейса · адрес назначения заменён пояснением

## Что происходит после заявки

Средства резервируются на время обработки. Завершение зависит от подтверждения платёжного провайдера и сети. Созданная заявка ещё не означает, что перевод уже поступил.

> Ежедневный и партнёрский доход остаются на основном балансе до ваших действий. Если вопрос касается конкретной выплаты, сообщите поддержке номер операции и её статус.

11 / ПАРТНЁРСКАЯ ПРОГРАММА

# Приглашайте по своей ссылке

Откройте партнёрский раздел, чтобы найти персональную ссылку и увидеть сведения о своей структуре.

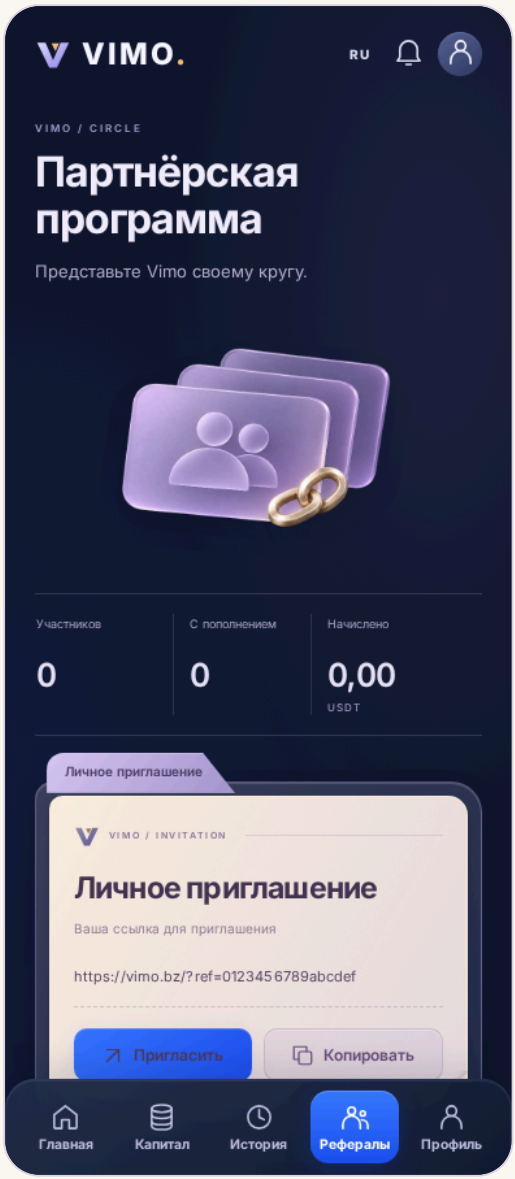
1. Нажмите **«Рефералы»** в меню кабинета или на нижней панели Mini App. Откроется **«Партнёрская программа»**.
2. Скопируйте свою реферальную ссылку и передайте её человеку, которого хотите пригласить.
3. Проверяйте приглашённых участников, уровни и начисленный партнёрский доход в этом разделе.

## Пять уровней

| Уровень | Ставка |
|---|---|
| 1 | 10% |
| 2 | 4% |
| 3 | 3% |
| 4 | 2% |
| 5 | 1% |

Вознаграждения рассчитываются с **начислений по депозитам** участников соответствующего уровня и поступают на ваш **основной баланс**. Пополнения и основная сумма депозита не являются базой для комиссии.

> **Пример:** депозит участника — 100 USDT, дневное начисление 10% — 10 USDT. Вознаграждение первого уровня: 10% от 10 USDT = **1 USDT**. Для уровней 2–5 с того же начисления: 0,40 / 0,30 / 0,20 / 0,10 USDT.

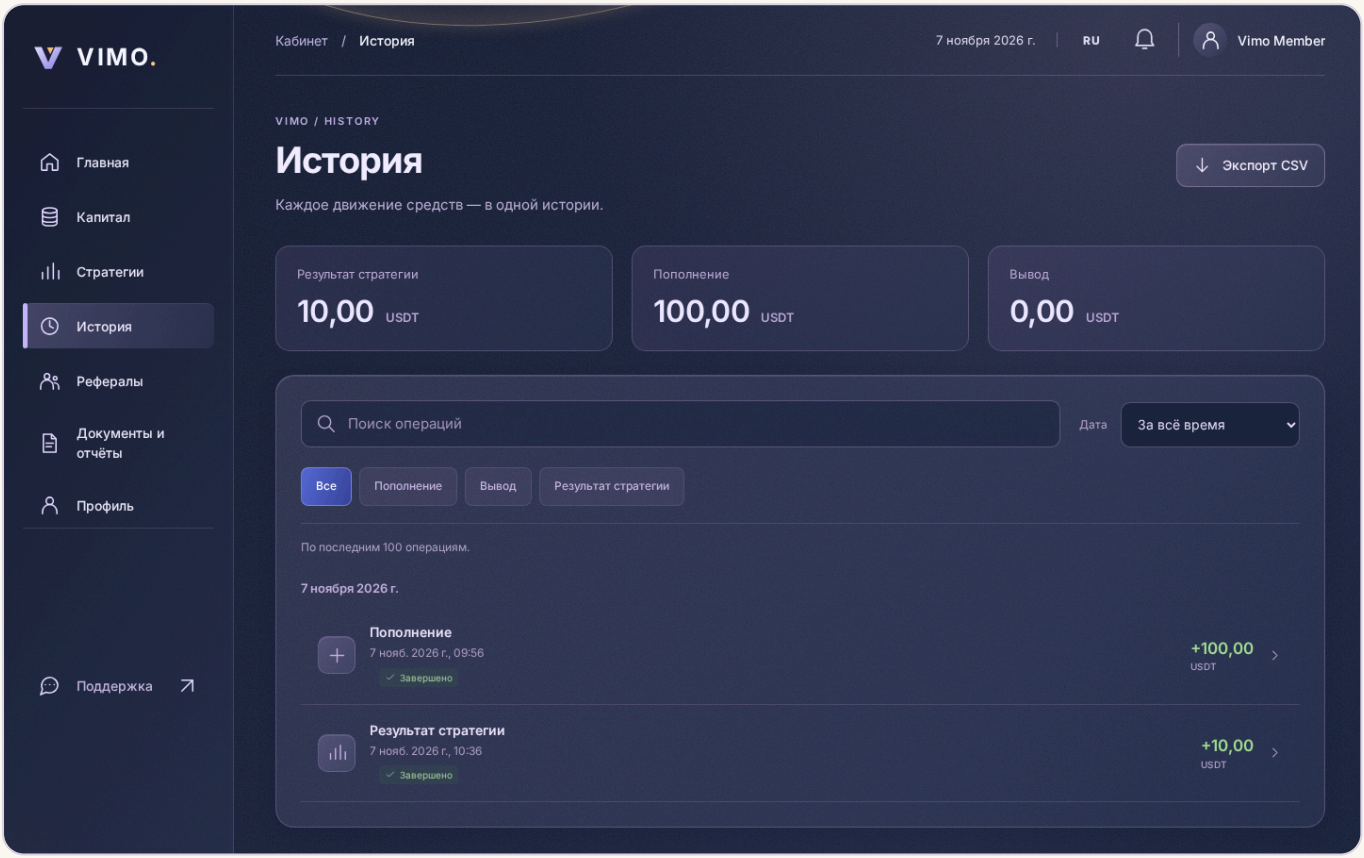



Пример интерфейса · партнёрский раздел

12 / ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ

# Найдите нужное движение

История помогает проверить пополнения, выводы и результаты стратегии.




Пример интерфейса · поиск, фильтры и экспорт истории

1. Откройте **«Историю»**. Уточните запрос в поиске, выберите период и нужный тип операции.
2. Найдите запись по сумме, дате и типу. Проверьте статус: завершённая операция и операция в обработке означают разные этапы.
3. Откройте запись, чтобы просмотреть подробности и квитанцию.
4. Для выгрузки нажмите **«Экспорт CSV»**. Сохраните файл на своё устройство.

> Если операция не находится, сбросьте фильтры и расширьте период. При обращении в поддержку используйте данные конкретной записи, а не только общий баланс.

13 / ПРОФИЛЬ И ДОСТУП

# Настройте язык. Сохраните доступ.

В профиле собраны способы входа, язык, кошелёк для выплат и настройки аккаунта.

## Личные настройки

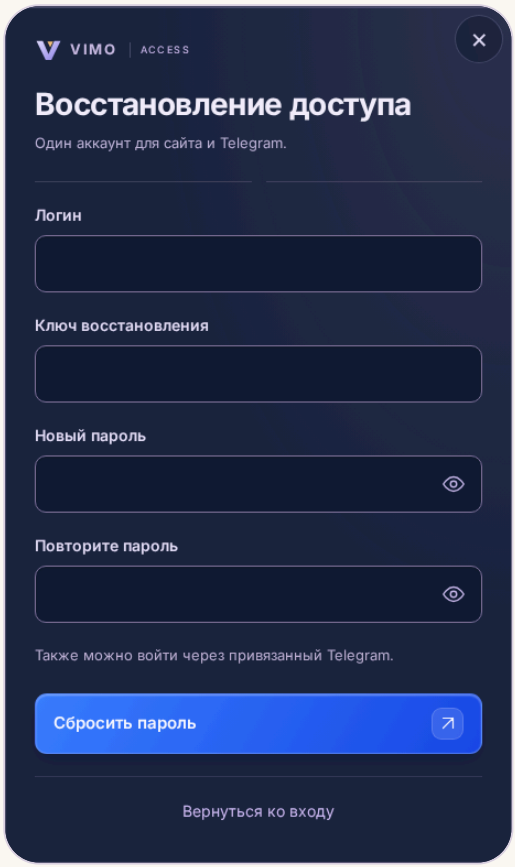
Откройте **«Профиль»** → **«Язык»** и выберите нужный вариант. В интерфейсе доступны 15 языков; язык по умолчанию — английский. Поэтому до выбора русского названия кнопок могут отличаться от снимков.

В разделе **«Логин и пароль»** можно настроить доступ для сайта. Если вы вошли через Telegram, добавьте здесь веб-реквизиты, чтобы пользоваться тем же аккаунтом в браузере.

## Если забыли пароль

1. В форме входа нажмите **«Забыли пароль?»**.
2. Введите логин, приватный ключ восстановления и новый пароль. Повторите пароль.
3. Нажмите **«Сбросить пароль»** и затем войдите с новыми данными.

> Если Telegram уже привязан, можно войти через него. Если доступ восстановить не удаётся, обратитесь в поддержку. Не сообщайте в обращении пароль или ключ восстановления.




Пример интерфейса · форма восстановления доступа

14 / ПОМОЩЬ И ПОЛЕЗНЫЕ АДРЕСА

# Обратитесь в Vimo Care

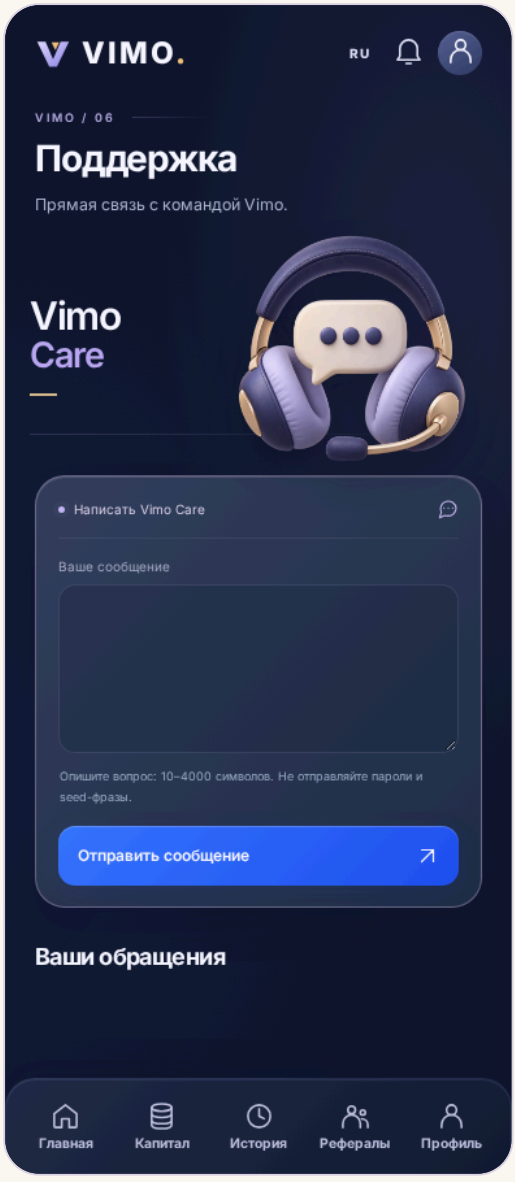
Поддержка доступна из меню кабинета и профиля Mini App.

1. Откройте **«Поддержка»**.
2. Опишите, что произошло, в каком разделе и какого результата вы ожидали. Для вопроса об операции добавьте её номер, дату, сумму и статус.
3. Добавьте необходимые сведения без паролей, ключа восстановления и других секретов.
4. Нажмите кнопку отправки. Следите за своим обращением и ответом в разделе поддержки.

## Быстрые переходы

| | |
|---|---|
| О проекте | vimo.bz |
| Кабинет | vimo.bz/cabinet/ |
| Mini App | vimo.bz/mini/ |
| Telegram | @VimoTradebot → MyVimo |
| Компания | vimo.bz/company/ |

**Что пригодится каждый день:** план — в «Капитале», движение средств — в «Истории», способы входа и язык — в «Профиле». Условия конкретного действия проверяйте в его форме перед подтверждением.




Пример интерфейса · форма обращения в поддержку